



N° de dossier

(à remplir par l'administration)

**ANNEXE 2 AU RÈGLEMENT DE LA PRIME COMMUNALE POUR L'EMBELLISSMENT OU LA  
RÉNOVATION DES FAÇADES**

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

A transmettre au plus tard pour le 31 décembre de l'année au:

Département Urbanisme / UO PLAN  
Centre administratif  
Boulevard Anspach 6  
1000 Bruxelles

Informations et contact: Urbanisme 02/279.30.20

*urb.plan@brucity.be*

!!!(à compléter en caractères d'imprimerie) !!!

**1. Identité du demandeur**

**Nom/ Prénom ou nom de l'entreprise et de son mandataire:**

.....

**N° de registre national ou N° d'entreprise:** .....

**Adresse:** rue / n° / bte .....

.....

**Code postal / localité:** .....

.....

**Tél.:** ..... **Portable:** .....

**E-mail:** .....

**Agissant en qualité de:** .....

N° de compte sur lequel la prime devra être versée :

IBAN: .....

BIC: .....

**2. Données relatives à l'immeuble**

Adresse du bien: rue / n° / bte.....

.....

Code postal / localité: .....

.....

**Demande de prime communale<sup>1</sup>:**

Complémentaire à la prime à l'embellissement des façades en Région de Bruxelles-Capitale → **Compléter uniquement le point 3, dater et signer**

Complémentaire à la prime à la rénovation de l'habitat en Région de Bruxelles-Capitale → **Compléter uniquement le point 3, dater et signer**

Non liée à une prime régionale pour l'embellissement ou la rénovation des façades → **Compléter uniquement le point 4, dater et signer**

Complémentaire à une subvention régionale pour des travaux de conservation à un bien classé → **Compléter les points 3 et 4, dater et signer**

Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement relatif à l'octroi d'une prime communale pour l'embellissement ou la rénovation des façades des immeubles situés sur les boulevards centraux et que les informations figurant dans le présent formulaire sont correctes.

Fait à .....

Le .....

(Lu et approuvé).....(Signature du demandeur)

<sup>1</sup> Cocher la case de la prime concernée.

### 3. Documents à joindre au présent formulaire

1. a. Pour les personnes physiques : une photocopie recto / verso de la carte d'identité du demandeur.  OU 1. b. Pour les personnes morales de droit privé: une photocopie des statuts et de la liste des administrateurs parus au Moniteur belge.	
2. a. Copie du dossier complet de la demande de la prime auprès de la Région Bruxelles-Capitale pour l'embellissement des façades  OU 2. b. Copie du dossier complet de la demande de la prime auprès de la Région Bruxelles-Capitale pour la rénovation à l'habitat  OU 2. c. Copie du dossier complet de la demande de subvention auprès de la Région Bruxelles-Capitale pour des travaux de conservation à un bien classé	
3. Copie de la promesse provisoire d'octroi de la prime / subvention régionale	
4. Copie de l'estimation détaillée du montant provisoire de la prime / subvention régionale, accompagnée des copies des devis <sup>2</sup> et des photographies cachetées par la Ville de Bruxelles (cf. p°4)	

### 4. Données à compléter et documents à joindre au présent formulaire

#### Qualité du demandeur à définir plus précisément<sup>3</sup>:

- Un plein-propiétaire, nu-propiétaire ou usufruitier:.....
- Une association de copropriétaires:.....
- Une personne physique ou morale de droit privé domiciliée ou non en Région Bruxelles-Capitale et titulaire d'un bail commercial enregistré qui court encore pour 6 ans:  
.....
- Une personne physique ou morale de droit privé titulaire d'un bail emphytéotique:  
.....

<sup>2</sup> Pour la prime régionale à la rénovation de l'habitat, cette estimation détaillée et les devis ne doivent porter uniquement que sur la façade avant du bien

<sup>3</sup> Cocher la qualité du demandeur et préciser le lien entre le demandeur et le bien concerné

**Tableau à remplir par le service Urbanisme de la Ville de Bruxelles**

!! Uniquement sur rendez-vous!!

Veillez apporter ce formulaire, les devis et des photographies en couleur du bien

Contact : Département Urbanisme – Renseignements techniques –  
Centre administratif – Boulevard Anspach 6 – 1000 Bruxelles  
T: 02/279.29.29

Les travaux qui font l'objet de la demande de prime communale pour l'embellissement ou la rénovation des façades<sup>4</sup> :

- sont subordonnés à la délivrance d'un permis d'urbanisme
- ne sont pas subordonnés à la délivrance d'un permis d'urbanisme

Date: .....

Nom et titre du fonctionnaire: .....

Adresse du bien concerné: .....

Objet des travaux: .....

Référence du permis d'urbanisme: .....

Remarques du service d'urbanisme: .....

.....

.....

.....

Signature du fonctionnaire:

Sceau communal:

<sup>4</sup> Cocher la case correcte

**Documents à joindre à la demande:**

1. Un certificat de propriété délivré par le Receveur de l'Enregistrement et des Domaines (rue de la Régence 54, 1000 Bruxelles) pour l'entièreté du bien	
2. Des photographies en couleur significatives cachetées par la Ville de Bruxelles (cf. p°4) de la façade avant à rénover ou à embellir (format 10/15 ou 13/18)	
3. Une coupe de l'immeuble, mentionnant: le numéros des voisins, l'affectation de chaque niveau de l'immeuble, la largeur et la hauteur de la façade	
4. La description précise des travaux envisagés et des techniques/matériaux utilisés	
5. Les devis détaillés des travaux cachetés par la Ville de Bruxelles (cf. p°4), établis au nom du demandeur par un entrepreneur agréé pour les travaux, et par un architecte pour les études préalables. Les devis doivent comporter le nom de l'entreprise, son numéro de T.V.A, son adresse, l'adresse du chantier ainsi que la description des techniques, méthodes et matériaux utilisés pour chaque poste.	
6. <u>Le cas échéant</u> , une copie du permis d'urbanisme	
7. <u>Le cas échéant</u> : - Soit l'accord du ou des (co)propriétaires pour les travaux réalisés sur leur bien - Soit une copie du procès-verbal de la décision de l'assemblée général de la copropriété	
8. <u>Le cas échéant</u> , une copie du mandat du signataire de la demande	
9. <u>Le cas échéant</u> , une copie des statuts de la personne morale de droit privé	
10. <u>Le cas échéant</u> , une copie du bail emphytéotique enregistré	
11. <u>Le cas échéant</u> , une copie du bail à louer	
12. <u>Le cas échéant</u> , une copie du bail commercial enregistré d'une durée minimum de 6 ans à compter de la date d'introduction de la demande	

Fait à.....

Le (date) .....

(lu et approuvé)..... (signature du demandeur)